УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
ООО «Новапорт Трейдинг» в г. Чите
_____ Л.Ю. Вершинина
«15» февраля 2026 г.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТЫ НА БЕСПЛАТНУЮ ПАРКОВКУ АЭРОПОРТА ЧИТА МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

Цель документа. Обеспечить единообразное и корректное предоставление льготы на бесплатную парковку многодетным семьям, минимизировать ошибки при проверке документов и фиксации права на льготу, а также снизить риски спорных ситуаций и необоснованных отказов.

1. Общие положения и ограничения

1.1. **Зона действия льготы.** Льгота предоставляется на любое свободное парковочное место в зоне краткосрочной парковки аэропорта Чита.

1.2. **Лимит на семью.** Льгота распространяется строго на одно транспортное средство (ТС) от одной многодетной семьи в течение одних суток.

1.3. **Лимит по времени.** Льгота действует однократно в сутки и покрывает нахождение ТС в зоне парковки не более 2 часов. Время сверх установленного лимита подлежит оплате по действующему стандартному тарифу.

1.4. **Требования к принадлежности ТС.** Автомобиль должен находиться в собственности члена многодетной семьи. ФИО собственника, указанное в СТС (Свидетельстве о регистрации транспортного средства), должно совпадать с ФИО водителя либо с ФИО второго родителя, внесённого в удостоверение многодетной семьи. Если ТС оформлено на третье лицо или организацию, льгота не предоставляется.

1.5. **Формат документов.** Документы, подтверждающие статус многодетной семьи и право владения ТС, принимаются:

- в оригинальном бумажном виде (включая пластиковую карту СТС);
- в электронном виде - через официальные государственные приложения («Госуслуги», «Госуслуги Авто»), в том числе в форме QR-кода или цифрового документа.

Документы должны быть читаемыми, без искажений и нечитаемых фрагментов. Требовать распечатку электронного документа запрещено.

1.6. **Основания для отказа в предоставлении льготы:**

- документы просрочены, повреждены либо имеют признаки подделки;
- документы предъявлены пассажиром, а не водителем;
- данные в СТС не соответствуют сведениям о членах многодетной семьи;
- ТС зарегистрировано на лицо, не являющееся членом многодетной семьи (в том числе на организацию или третье лицо).

2. Порядок действий оператора парковки

При обращении посетителя, заявляющего право на льготу, оператор обязан действовать строго по следующему алгоритму:

2.1. **Первичный контакт.** Уточнить у посетителя цель обращения и факт намерения воспользоваться льготой для многодетных семей.

2.2. **Запрос документов.** Запросить у водителя:

- удостоверение (свидетельство) многодетной семьи - в бумажном или электронном виде;
- свидетельство о регистрации ТС (СТС) - в оригинале либо через приложение «Госуслуги Авто».

2.3. **Верификация документов.** Оператор проверяет:

- срок действия удостоверения многодетной семьи;
- отсутствие повреждений, исправлений, следов фальсификации на обоих документах;
- при предъявлении электронных версий - что они открыты именно в официальных государственных приложениях (не в скриншотах, не в сторонних мессенджерах и т.д.).

2.4. **Идентификация личности и проверка связи с ТС.**

- Сверить ФИО в удостоверении многодетной семьи с личностью водителя. При возникновении сомнений запросить водительское удостоверение.
- Если документ, подтверждающий льготу, предъявлен пассажиром (а не водителем), в предоставлении льготы отказать в соответствии с п. 1.4 настоящего Порядка.
- Сверить ФИО собственника ТС в СТС с данными в удостоверении многодетной семьи. Собственником должен быть либо сам водитель, либо его супруг/супруга, указанные в удостоверении. Если собственником является постороннее лицо - отказать в соответствии с п. 1.5 настоящего Порядка.

2.5. **Регистрация в журнале учёта.** Зафиксировать факт предоставления льготы в электронном журнале учёта работы оператора, внеся следующие данные:

- текущая дата и точное время обращения;
- ФИО водителя-заявителя;
- марка и государственный регистрационный знак (номер) ТС;
- реквизиты удостоверения многодетной семьи: тип документа, серия, номер, дата выдачи.

2.6. **Завершение процедуры.** После подтверждения права на льготу оператор информирует водителя о возможности бесплатного выезда, кратко напоминая, что лимит по времени составляет не более 2 часов, а превышение оплачивается по стандартному тарифу.

2.7. **Действия при запросе льготы на второе ТС от той же семьи.** Если посетитель запрашивает льготу на второе транспортное средство от одной семьи в те же сутки, оператор вежливо отказывает, ссылаясь на п. 1.2 настоящего Порядка, и предлагает оформить оплату парковки по стандартному тарифу.

2.8. **Действия при отказе в льготе.** Если льгота не может быть предоставлена (документы не предъявлены, недействительны, ТС оформлено на постороннее лицо, льготник - пассажир и т. п.), оператор:

- чётко и корректно озвучивает причину отказа;
- фиксирует случай в электронном журнале учёта с пометкой «Отказ» и указанием конкретной причины (например: «ТС оформлено на стороннее лицо», «Льготник является пассажиром», «Документ просрочен»);
- направляет посетителя на стандартную процедуру оплаты парковки.